

| INFORME DE ACTIVIDADES | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| INFORME N°: | Cinco (5) |
| FECHA: | 29 de Mayo de 2026. |
| CONTRATO N°: | 4146.010.26.1.0757 de 2026. |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: | MUÑOZ BRAVO ROSVY ALEJANDRA |
| CÉDULA: | 66.927.620 de Cali (V) |
| DEPENDENCIA: | Secretaría de Bienestar Social |

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teóricoconceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
 - En el marco del cumplimiento de la función N°1: Participé en el espacio de reunión desarrollado en el marco de la primera sesión de la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género 2026, realizada en las instalaciones del centro comercial Único, donde brindé apoyo al equipo de escuela en el módulo 1. (Anexo 1.1)
2. Diseñar e implementar estrategias teórico conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.
 - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.

- En el marco del cumplimiento de la función N°3: Participé en el espacio de reunión desarrollado en el marco del acompañamiento a las delegadas de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali (MMMC), brindando apoyo logístico y organizativo durante la jornada, mediante la recolección y verificación de firmas de asistencia, el acompañamiento al desarrollo del encuentro y el respaldo a las dinámicas de articulación institucional y comunitaria adelantadas en el espacio. (Anexo 3.1)
4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.
- En el marco del cumplimiento de la función N°4: Participé en el espacio de reunión técnica del equipo de empoderamiento político y social, un encuentro clave orientado al seguimiento detallado y la revisión exhaustiva de los avances alcanzados en cada una de las líneas de trabajo desarrolladas por el equipo. (Anexo 4.1)
5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.
- En el marco del cumplimiento de la función N°5: Realicé la entrega personalizada del kit de trabajo, compuesto por carnet y chaleco identificatorios, a la señora Martha Arias, quien funge como delegada principal de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali (MMMC) y representante clave del sector discapacidad; esta acción se enmarca en el apoyo logístico al equipo de empoderamiento para garantizar que las líderes comunitarias cuenten con los elementos necesarios para su participación efectiva en actividades territoriales y de incidencia política. (Anexo 5.1)
 - En el marco del cumplimiento de la función N°5: Realicé la revisión y búsqueda del listado de suplentes dentro del registro de asistencia correspondiente a la asamblea desarrollada para la elección de la Secretaría Técnica de la Mesa Municipal de Mujeres, con el propósito de verificar la participación de las delegadas principales y adelantar la validación del quórum requerido para el desarrollo del proceso asambleario. Durante esta actividad se efectuó la identificación y contraste de las asistentes registradas en la jornada, revisando la presencia de delegadas principales y suplentes conforme a los lineamientos establecidos para la participación y toma de decisiones dentro de la Mesa Municipal de Mujeres, contribuyendo al análisis técnico y organizativo del cumplimiento de los requisitos de representación y legalidad del espacio. (Anexo 5.2)

- En el marco del cumplimiento de la función N°5: Realicé la elaboración y verificación de una matriz de control y seguimiento correspondiente a las delegadas suplentes de la Mesa Municipal de Mujeres, mediante la revisión y validación de los nombres registrados en los listados de participación y asistencia relacionados con el proceso de elección de la Secretaría Técnica. Dentro de la matriz se identificaron en color azul aquellas delegadas que han solicitado formalmente el cambio de rol ante la Subsecretaría de Equidad de Género, debido a que no contaban con mesa técnica asignada, permitiendo así consolidar un instrumento de organización y análisis para el seguimiento de los procesos de representación, participación y actualización de roles dentro de la Mesa Municipal de Mujeres. (Anexo 5.3)
6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.
- No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.
- En el marco del cumplimiento de la función N°7: Participé en el espacio de reunión técnica del equipo de empoderamiento político y social, desarrollado conjuntamente con los abogados del despacho, con el propósito de realizar la lectura, revisión y análisis jurídico del acta de asamblea correspondiente a la elección de la Secretaría Técnica de la Mesa Municipal de Mujeres, verificando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos en los Decretos 0421 y 0989 de 2017 por parte de las delegadas participantes en el proceso. (Anexo 7.1)
 - En el marco del cumplimiento de la función N°7: Participé en el espacio de reunión virtual desarrollado en el marco del Café de Conocimiento sobre la Convocatoria de Proyectos Capstone 2026 – II de la Universidad de los Andes, orientado a la socialización de lineamientos, metodologías y oportunidades de articulación académica e institucional para la formulación y desarrollo de proyectos aplicados. (Anexo 7.2)
8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- En el marco del cumplimiento de la función N°9: Participé activamente en la realización de llamadas telefónicas personalizadas de confirmación a las lideresas vinculadas a las MTM e identificadas en las bases de datos del Equipo de Empoderamiento Político y Social, con el propósito de verificar su asistencia a los talleres de la Escuela de Incidencia Política y Social con enfoque de género 2026. (Anexo 9.1)



ROSVY ALEJANDRA MUÑOZ BRAVO
CC No. 66.927.620 DE CALI (V)